

Antrag zur Aufnahme in die  
Kindertagesstätte der Benjamin - Schule



**Antragsteller**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage/n ich/wir die Aufnahme meines/unseres Kindes in den:

Kita der Benjamin-Schule  
Schloßstrasse 6  
17139 Remplin

**Gewünschtes Aufnahmedatum:** \_\_\_\_\_

**Aufnahme in:**  Kita / Vorschule

Teilzeit (arbeitstäglich bis zu 6 Stunden)  Vollzeit (arbeitstäglich bis zu 10 Stunden)

**Aufnahme in:**  Hort

Teilzeit (arbeitstäglich bis zu 3 Stunden)  Vollzeit (arbeitstäglich bis zu 6 Stunden)

	Kind, für das die Aufnahme beantragt wird	Geschwister in Kindertageseinrichtungen
Name,		
Vorname		
Geb.-Datum/ -ort		
Gegenwärtig besuchte Einrichtung		
Bei Hortkindern Schule		

	Vater/Personensorgeberechtigter	Mutter/Personensorgeberechtigte
Name,		
Vorname		
Geb.-Datum/ -ort		
Anschrift		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Antragsteller \_\_\_\_\_

**Hinweise zum Sozialdatenschutz**

Die Erhebung von Daten über das Kind und seine Familie erfolgen nach § 62 Abs.1 und 2 Sozialgesetzbuch Achtes Buch Kinder- und Jugendhilfe. Die Kindertagesstätte benötigt diese Daten für die Vergabeplanung der Betreuungsplätze und für den Abschluss eines Betreuungsvertrages. Alle erbetenen Angaben sind freiwillig. Die Verweigerung wichtiger Angaben mindert jedoch die Chancen, einen Betreuungsplatz zu erhalten, bzw. einen Betreuungsvertrag mit der Kindertagesstätte abzuschließen. Die erhobenen Daten werden gelöscht, wenn kein Betreuungsplatz angeboten werden kann, die Personensorgeberechtigten die Anmeldung stornieren oder wenn kein Betreuungsvertrag zustande kommt. Wird ein Betreuungsvertrag abgeschlossen, so werden die Daten erst mit dessen Beendigung gelöscht, falls keiner der Vertragspartner mehr ein begründetes Interesse an deren weiteren Aufbewahrung hat.